

TALLER ANGLÈS ORAL: BUSINESS & MEETINGS

Durada: 10 hores

Requisits: L'alumne ha de tenir com a mínim un nivell A2 d'anglès o equivalent.

Objectius: Que l'alumnat sigui capaç de convocar, conduir i participar en trobades empresarials i reunions de negocis.

PROGRAMA DEL CURS

1. Redacció de correus electrònics i de documents

- 1.1. Redactar d'emails de convocatòria, seguiment i confirmació de reunions, viatges i trobades.
- 1.2. Redacció d'emails d'oferta comercial, elaboració de pressupostos i factures.
- 1.3. Redacció de documents d'ús freqüent en reunions de treball

2. Vocabulari i taller oral

- 2.1. Benvinguda, presentacions
- 2.2. Comentaris i ordre del dia
- 2.3. Agenda de la reunió
- 2.4. Negociació, acords, debat
- 2.5. Decisions preses i notes per a la propera reunió.
- 2.6. Tancament

CALENDARI I LLOC D'IMPARTICIÓ

Lloc d'impartició: Centre de Formació Versailles, Passeig de Ronda, 147 – Altell, 25006 Lleida

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
Nov - Des 2016	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4

Dates: Dissabtes 26 de novembre i 3 de desembre

Horari: de 09:00 a 14:00