

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT ADGG0208_2

ACTIVITATS ADMINISTRATIVES

en la relació amb el client

(720 h. + 120h.)

- **Data inici:** Dimecres, 1 d'abril de 2020
- **Data fi:** Dilluns, 31 d'agost de 2020
- **Horari:** De dilluns a dissabte de 08:00 a 14:00 h.
- **Aula:** Aula 4 (Gran Passeig de Ronda, 128)



▣ **ACCIÓ D'ACTIVITATS ADMIN. EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (CEN) - 680 hores**

- **MF0975_2: Tècniques de recepció i comunicació (90 h.).**

De l'01/04/20 al 22/04/20

- **MF0973_2: Enregistrament de dades (90 h.).**

Del 23/04/20 al 13/05/20

- **MF0976_2: Operacions administratives comercials (160 h.).**

Del 14/05/20 al 13/06/20

- **MF0978_2: Gestió d'arxius (60 h.).**

Del 15/06/20 al 26/06/20

- **Ofimàtica (190 h.)**

Del 27/06/20 al 03/08/20

- **MF0977_2: Llengua estrangera professional gestió administrativa - Anglès (90 h.).**

Del 04/08/20 al 21/08/20

▣ **ACCIÓ DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (FC) - 40 hores**

- De l'24/08/20 al 31/08/20

▣ **ACCIÓ MÒDUL DE PRÀCTIQUES EN EMPRESA (MP) - 120 hores**

- De l'1 al 30/09/20 (dates i horaris a convenir amb les empreses)

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (720h.)

CALENDARI DEL CURS 2020

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
Abril			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	25
	27	28	29	30		
Maig					1	2
	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30
Juny	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	13 (4h.)
	15	16	17	18	19	20
	22	23	24	25	26	27
	29	30				
Juliol			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	25
	27	28	29	30	31	
Agost						1 (4h.)
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29
	31 (5h.)					

DIES FESTIUS / DIES NO LECTIUS