

# Catàleg d'accions formatives

## 2018 Programes de Formació Sectorial

ÀMBIT SECTORIAL : Serveis financers, administratius i assegurances

FAMÍLIA PROFESSIONAL : Administració i gestió

ÀREA PROFESSIONAL : Administració i auditoria

### NOM DE L'ACCIÓ: Nòmines i Seguretat Social I

**Grup AF:** ADGD130 **Grup Ampliat:** 2018 **Hores:** 30 **Nivell:** Bàsic **Novetat 2018:** 2018

#### Objectius:

Objectius generals:

- Proporcionar els coneixements i habilitats pràctiques necessàries per confeccionar nòmines en tots els supòsits que puguin donar-se en l'empresa així com l'elaboració d'assegurances socials i contractes de les últimes reformes operades.
- Saber confeccionar un contracte de treball i el càlcul d'una aplicació.

Objectius específics:

- Comprendre la relació entre salari i treball.
- Conèixer l'estructura salarial i extrasalarial del conveni col·lectiu de referència
- Identificar la utilitat del full de salari
- Conèixer els diferents apartats del full de salari
- Confeccionar nòmines amb diferents supòsits.
- Distingir els elements específics de salari en diferents situacions (incapacitat temporal, accidents de treball, liquidacions i indemnitzacions, etc.)
- Comprendre la relació entre salari i cotització a la Seguretat Social.
- Calcular bases de cotització a la Seguretat Social.
- Reconèixer el cost patronal de la Seguretat Social. TC1 i TC2.
- Identificar les diferents parts dels documents de cotització a la Seguretat Social.
- Conèixer els elements del contracte de treball que es traslladen a les nòmines.

#### Continguts:

1. El contracte de treball
  - 1.1. Definició
  - 1.2. Objecte i característiques
  - 1.3. Requisits
2. Afiliació a la seguretat social. Altes i baixes
  - 2.1. Butlletins de cotització. TC1 i TC2
  - 2.2. Elaboració i contingut
3. Rebut de salaris
  - 3.1. El salari
  - 3.2. Salari i la seva regulació legal
  - 3.3. El full de salari com a element de prova
  - 3.4. El model oficial de full de salari i els seus apartats
4. Nòmines
  - 4.1. L'elaboració de la nòmina bàsica
  - 4.2. Les hores extres, la incapacitat temporal i l'accident de treball i el seu reflex a la nòmina
  - 4.3. Liquidacions i indemnitzacions en diferents supòsits
5. Cotització a la seguretat social
  - 5.1. Les cotitzacions a la Seguretat Social i la seva importància
  - 5.2. El càlcul de les bases de cotització
  - 5.3. L'aportació de l'empresa a la Seguretat Social i el model oficial de nòmina
  - 5.4. Els documents de cotització a la Seguretat Social

#### Observacions: