

Catàleg d'accions formatives

2021 Programes de Formació Transversal

FAMÍLIA PROFESSIONAL

Administració i gestió

ÀREA PROFESSIONAL

Administració i auditoria

GRUPAF	GRUP AMPLIAT	HORES	CODI FAMÍLIA	CODI ÀREA	IDENTIFICADOR
ADGD131	2016	30	ADG	ADGD	FC01_ADGD131_2016

NOM DE L'ACCIÓ

Nòmines i Seguretat Social II

OBJECTIUS

Objectiu:

- Proporcionar els coneixements i habilitats pràctiques necessàries per a confeccionar nòmines en els diferents supòsits que puguin succeir en l'empresa així com l'elaboració de les corresponents assegurances socials, coneixent els principals aspectes de la contractació, suspensió i extinció de la relació laboral així com les prestacions de la seguretat social.

CONTINGUTS

- Gestió laboral.
 - L'empresa i la Seguretat Social.
- Règim general de la seguretat social.
- Inscripció de l'empresa en la seguretat social. mútues patronals. llibres obligatoris.
- El règim especial dels treballadors autònoms.
- Llibres obligatoris.
- El calendari laboral.
- La contractació de treballadors.
- Enquadrament i afiliació a la seguretat social. altes i baixes.
- Suspensió de la relació contractual.
- L'expedient del treballador.
- Contractes bonificats.
- Elements de la cotització a la seguretat social: normativa reguladora, bases de cotització, tipus de cotització.
- Liquidacions.
 - Baixes per contingències comunes i professionals.
 - Retencions a compte de l'IRPF.

13.3. Retribucions en espècie i el seu tractament.

13.4. Situacions especials.

13.5. Incapacitat temporal i maternitat.

13.6. Contractació a temps parcial.

13.7. Cotització a la Seguretat Social.

13.8. Impresos oficials i terminis de presentació.

13.9. Omplir TC-1, TC-2.

13.10. Tipus de cotització

13.11. Ajornaments i recàrrecs.

13.12. Sistema RED.

14. L'extinció de la relació laboral: definició de criteris, Classificació, Tipus i efectes, Liquidació i quitança

15. Principals Prestacions del Sistema de Seguretat Social.

16. Aplicacions informàtiques per a la gestió de personal.